

KẾ HOẠCH

Kê khai, đăng ký cấp GCNQSD đất cho hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất nông nghiệp (64/CP) trên địa bàn xã Quỳnh Liên

Căn cứ Luật Đất đai năm 2013 và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai, số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 sửa đổi, bổ sung một số Nghị định quy định chi tiết thi hành Luật Đất đai, số 148/2020/NĐ-CP ngày 18/12/2020 sửa đổi, bổ sung một số Nghị định quy định chi tiết thi hành Luật Đất đai;

Căn cứ Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về hồ sơ địa chính;

Căn cứ Quyết định số 28/2021/QĐ-UBND ngày 17/9/2021 của UBND tỉnh Nghệ An về việc ban hành Quy định về cấp lần đầu, cấp đổi, cấp lại giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất trên địa bàn tỉnh Nghệ An;

Căn cứ kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 04 tháng 03 năm 2022 của UBND thị xã Hoàng Mai về việc giải quyết tồn đọng trong việc cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn thị xã Hoàng Mai.

UBND xã Quỳnh Liên xây dựng kế hoạch Kê khai, đăng ký cấp GCNQSD đất cho hộ gia đình , cá nhân đang sử dụng đất nông nghiệp trên địa bàn xã Quỳnh Liên

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Nhằm kê khai đăng ký lập hồ sơ cấp GCNQSD đất cho tất cả các thửa đất hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng vào mục đích sản xuất nông nghiệp sau dồn điền đổi thửa nhưng chưa được cấp (cấp đổi) GCNQSD đất theo quy định; trên cơ sở hồ sơ đăng ký đất đai tổ chức xác định nguồn gốc đất và đề nghị cơ quan có thẩm quyền cấp GCNQSD đất cho các trường hợp đủ điều kiện.

2. Yêu cầu:

Tập trung triển khai thực hiện đồng bộ việc thống kê, kê khai đăng ký các trường hợp hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất nhưng chưa được cấp giấy chứng nhận và

thực hiện việc lập hồ sơ cấp giấy chứng nhận cho các trường hợp đủ điều kiện theo đúng quy định về trình tự, thủ tục cấp giấy chứng nhận; đảm bảo hoàn thành cơ bản công tác cấp giấy chứng nhận đất sản xuất nông nghiệp trên địa bàn xã Quỳnh Liên trong năm 2024.

II. KHỐI LƯỢNG CÔNG VIỆC:

Tổ chức kê khai, đăng ký, lập hồ sơ cấp GCNQSD đất cho 3426 thửa tương đương diện tích 174.9 ha và 935 chủ sử dụng.

III. KẾ HOẠCH VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

1. Kế hoạch kê khai đăng ký, cấp giấy chứng nhận QSD đất:

Tổ chức kê khai đăng ký đến từng thửa, xác định nguồn gốc đất lập hồ sơ cấp GCNQSD đất, tiến độ thực hiện phân theo thửa đất/ tháng như sau:

Tháng 11 năm 2023 hoàn thành 165 thửa
Tháng 12 năm 2023 hoàn thành 165 thửa
Tháng 01 năm 2024 hoàn thành 165 thửa
Tháng 02 năm 2024 hoàn thành 165 thửa
Tháng 03 năm 2024 hoàn thành 300 thửa
Tháng 04 năm 2024 hoàn thành 300 thửa
Tháng 05 năm 2024 hoàn thành 300 thửa
Tháng 06 năm 2024 hoàn thành 300 thửa
Tháng 06 năm 2024 hoàn thành 300 thửa
Tháng 07 năm 2024 hoàn thành 300 thửa
Tháng 08 năm 2024 hoàn thành 300 thửa
Tháng 09 năm 2024 hoàn thành 300 thửa
Tháng 10 năm 2024 hoàn thành 200 thửa
Tháng 11 năm 2024 hoàn thành 166 thửa
Tháng 12 năm 2024 tổ chức tổng kết, rút kinh nghiệm

2. Giải pháp thực hiện:

a. Công tác tuyên truyền:

- Tuyên truyền về các quy định của pháp luật đất đai, chủ trương của địa phương

- Phổ biến kế hoạch đến các ban ngành, tổ chức xã hội, các đoàn thể và nhân dân trên địa bàn xã.

- Phương thức tuyên truyền: trên hệ thống loa phát thanh của xã, thôn; trong các hội nghị của thôn.

b. Nội dung thực hiện:

- Phối hợp Chi nhánh VPĐKĐĐ rà soát các khó khăn vướng mắc phân loại theo nhóm báo cáo UBND thị xã, phòng Tài nguyên và Môi trường xem xét giải quyết đối với các trường hợp chưa lập được hồ sơ cấp GCNQSD đất; hoàn thiện hồ sơ đối với

các trường hợp đủ điều kiện chuyển Chi nhánh VPĐKKĐĐ, phòng Tài nguyên và Môi trường thẩm định.

- Cách thức thực hiện:

+ Địa điểm thực hiện : thông báo cho toàn thể nhân dân đến tại UBND hoặc nhà văn hóa các thôn để kê khai, đăng ký

+ Người được giao nhiệm vụ thực hiện kê khai, đăng ký các thông tin thửa đất vào biểu mẫu

+ Đề nghị tiến hành đo đạc, trích đo thực địa nếu thửa đất có biến động so với bản đồ địa chính hoặc đã mở đường, mở mương thoát nước vv...

+ Tổ chức họp, xét duyệt xác định về nguồn gốc thời điểm sử dụng đất

+ Tổ chức công khai danh sách kết quả kiểm tra hồ sơ cấp GCNQSD đất

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Lực lượng tham gia:

- UBND xã thành lập đoàn và mời các thành viên của các tổ chức liên quan tham gia thực hiện.

- Có thể thuê nhân công để cùng kê khai đăng ký; kiểm tra, đo đạc, xác định mốc giới ngoài thực địa.

- Thành viên đoàn được phân công, nhân công được UBND thuê cùng với ban cán sự thôn trực tiếp thực hiện.

2. Phân công nhiệm vụ:

- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách kinh tế: Chỉ đạo chung

- Công chức Địa chính - Xây dựng; Địa chính - Nông nghiệp - Môi trường: Hướng dẫn cách thức thực hiện; cung cấp các biểu mẫu, tài liệu địa chính liên quan; Tổ chức xét duyệt nguồn gốc đất; hoàn thiện hồ sơ chuyển cơ quan có thẩm quyền cấp GCNQSD đất; tổng hợp phân loại các khó khăn vướng mắc tham mưu báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét giải quyết.

- Công chức Tài chính - Kế toán: Chuẩn bị nguồn kinh phí đầy đủ, kịp thời trong quá trình thực hiện; lập dự trù kinh phí để thực hiện kế hoạch.

- Công chức Văn hóa - Xã hội: Viết tin, bài; chủ trì công tác tuyên truyền

- Trưởng thôn 05 thôn cung cấp thông tin về chủ sử dụng; thửa đất có biến động do mở mương, mở đường và các thông tin khác liên quan đến thửa đất đề nghị cấp GCNQSD đất.

- Các thành viên Ban Chỉ đạo (thành lập theo Quyết định của UBND) và nhân công được UBND xã thuê (nếu có) trực tiếp thực hiện công tác kê khai, đăng ký đến từng thửa đất sản xuất nông nghiệp.

3. Kinh phí thực hiện:

- Dự kiến 150 triệu đồng. Gồm: kinh phí in ấn mẫu biểu, bản đồ, sổ sách, mua sắm dụng cụ (bút, sổ ghi, thước kẻ, thước giấy, cọc mốc...); kinh phí hỗ trợ công tác kê khai, đăng ký (chè nước, hỗ trợ khác); kinh phí thuê nhân công.

Trên đây là kế hoạch của UBND xã về Kê khai, đăng ký cấp GCNQSD đất cho hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất nông nghiệp. Các thành viên UBND, ban cán sự các thôn tổ chức thực hiện theo kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc kịp thời báo cáo UBND xã (Ban Chỉ đạo và công chức ĐC-XD) để xem xét giải quyết theo thẩm quyền và đảm bảo thực hiện có hiệu quả kế hoạch ./.

Nơi nhận:

- Phòng TNMT (b/c);
- TT. Đảng ủy; TT. HĐND (b/c);
- UB.MTTQ, các đoàn thể (p/h);
- Các đ/c được phân công chỉ đạo các thôn ;
- Bí thư, thôn trưởng 5 thôn;
- Lưu VT-ĐC;

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hồ Ngọc Tăng